
	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X	
			ACTA	X			
OBJETIVO / TEMA:	Reunión Mesa SIGID – Territorio Delegados de Estrategia						
FECHA:	15/08/2025	HORA:	10:00 AM	LUGAR:	CALLE 15		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	CRISTIAN MASMELA	GERENCIA TERRITORIO	LIDER SIGID

ORDEN DEL DÍA
<div>1. Incumplimientos</div> <div>2. Seguimiento al cargue de las Alertas Tempranas.</div> <div>3. Matriz Ferias de Servicios.</div> <div>4. Matriz de referentes zonales</div> <div>5. Matriz de Apoyos (Participación Ciudadana, Alcaldía, Concejo, Alcaldías Locales, Policía, etc.).</div> <div>6. Informe de Gestión.</div> <div>7. MIPG.</div> <div>8. Simi aleatorio</div> <div>9. PQRS</div> <div>10. Pactos y Acciones Populares.</div> <div>11. Plan de acción 2025.</div> <div>12. Tablero de control alimentos</div> <div>13. Varios</div>

CONCLUSIONES
<p>Se inicia la reunión con el líder SIGID de la Gerencia de Territorio y delegados de la Mesa SIGID de las cuatro estrategias Prevención, Trabajo Calle, Caminando Relajado y Prevención Riesgo ESCNNA, cuenta con la participación del líder de estrategia de Prevención.</p> <p>Se solicita a los delegados la socialización de los líderes de las estrategias de la información indicada en la reunión.</p> <p>1. Incumplimientos</p> <p>Se presentan incumplimiento en la alimentación, cargue, principalmente de las estrategias Prevención y Caminando Relajado, adicional se incumple con el envío de la acción PAI-2025-151 <i>“Formular y hacer seguimiento al tablero de control de las acciones asociadas al cargue del SIMI.”</i>, Si bien se tiene presente la contingencia que se presentó y los días adicionales que se dieron para su cargue, no se puede volver a presentar debido a que como gerencia incurrimos en hacer entrega de las herramientas de gestión fuera de los tiempos permitidos y esto acarrea llamados de atención para el gerente y equipo, adicionalmente en la reunión SIGID del 8 de mayo del 2025 se informó <i>“(…) Es importante precisar que esta acción debe quedar subida el último día hábil del mes para su análisis y envío correspondiente a la Subdirección Poblacional (…)</i>”, por lo tanto se deja constancia de que no es una instrucción nueva.</p> <p>El Líder de la estrategia Prevención Iván Rodríguez manifiesta que si bien se incumplió en los tiempos de entrega del tablero de control, se debe tener en cuenta la fidelidad del dato, debido a que la subsanación que se estaba realizando cambia las cifras de los NNAJ que se cargaron en el SIMI, por lo cual si no esperaba hasta el final de subsanación los datos que se registran serian erróneos.</p> <p>2. Alertas tempranas (Carolina Trujillo):</p> <p>Se solicita para el penúltimo día hábil del mes el cargue de las evidencias de la AT 004 y AT 010. Para el mes de mayo el penúltimo día será el jueves 28 de agosto, y el envío de las matrices bimensuales y sus evidencias para el 2 de septiembre.</p> <p>Se recomienda los delegados informar las localidades a las cuales no le dieron cumplimiento en el mes anterior y darle cumplimiento ya que si dan cumplimiento a dos recomendaciones deben existir dos evidencias de esa localidad</p>

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES
<p>3. Matriz ferias de servicio intra e inter (Diego Velásquez):</p> <p>Verificar la acción dejada en amarillo debido a que hace parte de la matriz de apoyos, adicionalmente se le indica a Johana Delgado, que las acciones que le debe enviar a Diego deben ser correspondientes a Ferias de Servicios intrainstitucional o interinstitucional, toda acción que no sea feria, pero se realice articulación intrainstitucional o interinstitucional debe cargarse en la matriz de apoyos.</p> <p>4. Matriz datos referentes zonales (todos):</p> <p>Si hay alguna novedad ajustarla.</p> <p>5. Matriz de Seguimiento y apoyos (todos):</p> <p>Por parte del Líder SIGID de la Gerencia de Territorio, felicita a los delegados SIGID de las estrategias por el diligenciamiento dado que se ha mejorado en la alimentación y registro en la matriz.</p> <p>6. Informe de gestión (todos):</p> <p>Se solicita que en el informe de gestión se coloque lo que la estrategia realizo en el mes, adicionalmente el informe de gestión se solicita para todos los meses el penúltimo día hábil del mes, para este mes se requiere el informe para el jueves 28 de agosto.</p> <p>7. MIPG (todos):</p> <p>Se indica por la líder SIGID de la STP que para el viernes 22 de agosto se debe realizar la entrega del Manual Operativo de Territorio – M-DAL-MA-020, por lo tanto, se requieren mesas de trabajo con los delegados o líderes de estrategia donde se adelante la actualización y se ajuste a las nuevas dinámicas de la Gerencia de Territorio, adicionalmente solicitan realizar un cronograma con la entrega de los procedimientos por estrategias por lo cual se solicita concretar fechas en esta reunión.</p> <p>El líder Iván Rodríguez solicita que estas mesas de trabajo se realicen con los líderes de las diferentes estrategias ya que estos son a quienes les cae la responsabilidad de las acciones registradas en el manual operativo y no solo en los delegados SIGID.</p> <p>8. PQRS (Sandra Pineda):</p> <p>Seguir con la trazabilidad de lo que se requiera en el derecho de petición y se hace la sugerencia a los equipos de enviar la información y evidencias en los tiempos oportunos para que no se venzan los derechos de petición.</p> <p>9. Pactos y acciones populares (Diego Velásquez):</p> <p>Realizar el seguimiento a las evidencias cargadas y enviar correo de acuerdo con las observaciones. Las evidencias deben cargarse de todos los meses el penúltimo día hábil del mes, en ese orden de ideas las evidencias de abril se cargarán el jueves 28 de agosto.</p> <p>También se debe realizar una subsanación de las evidencias cargadas en meses anteriores por parte de las estrategias ya que se encuentran algunas observaciones de estas por parte del delegado Diego Velásquez, por tal motivo cada delegado debe realizar la subsanación correspondiente a la de su estrategia.</p> <p>10. Simi aleatorio (todos):</p> <p>Se debe tener en cuenta las observaciones dejadas en la contingencia con la finalidad de prevenir el impacto de hallazgos en las auditorias de control de alimentos. Las evidencias de este mes deben ser cargadas el jueves 28 de agosto.</p> <p>11. Plan de acción:</p> <p>Se realizara la segunda actividad de impacto en el festival de Hip Hop al parque 2025, que será los días 23 y 24 de agosto, en el parque metropolitano Simón Bolívar, la estrategia a cargo de realizar el cargue de esta actividad en el SIMI es Caminando Relajado por lo cual se requiere que por cada día se realice un (1) acta de encuentro, y los encabezados de las listas de asistencia queden en blanco para evitar errores en el diligenciamiento, otro punto para tener en cuenta es que al finalizar la actividad dos promotores sociales de la estrategia deben recolectar los listados</p>

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

de asistencia de cada día, con la finalidad que para el día lunes 9 am se entregue la papelería y se empiece con el cargue de las actividades, el acta de encuentro deberá ser elaborada por el delegado SIGID de la estrategia.

Para el tablero de control se requiere cumplir con los tiempos oportunos de cargue, alimentación y entrega para el envío a STP y STL, para este mes se debe dejar la información completa el día **29 de agosto**.

12. Varios:

- El equipo SIGID acuerda que el tablero de control que será utilizado por las estrategias territoriales corresponde al diseñado por la Gerencia de Territorio durante la contingencia de subsanación de meriendas. Cada estrategia deberá diligenciar dicho tablero y enviarlo mensualmente, acompañado del acta de seguimiento, en la cual se dejará constancia de las meriendas entregadas durante el mes y del remanente correspondiente. Adicionalmente, el líder SIGID consultará con la Gerencia si se continuará utilizando este mismo tablero o si se realizarán ajustes.
- Se informa que ahora el instituto no permite enviar información a correos que no sean institucionales, por lo que se requiere a los delegados que no cuentan, soliciten el correo y así poder estar al tanto de la información que se solicite.

ANEXOS

Registro de Asistencia A-GDH-FT-010.

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A
--------	-----	-------	-----	--------	-----

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Cargue y envió de las acciones, tareas asignadas para el penúltimo día hábil del mes.	Delegados SIGID	28/08/2025	<input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R

Cristian Masmela

Firma: _____

Nombre: Cristian Masmela

Presidente o Líder de la Reunión

Carolina Trujillo

Firma: _____

Nombre: Carolina Trujillo

Secretario (a) u Otro Representante



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO
Unidad Operativa de Registro

GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO

CÓDIGO

A-GDH-FT-010

VERSIÓN

09

PÁGINA

1 DE 1

VIGENTE DESDE

01/08/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

Actividad	Reunión de delegados SIGIO - Terriblo	Responsable	Cristian Masme	Fecha	15	08	2025
Lugar	Oficina Gerencia Terriblo	*Hora de ingreso	09:00 am	*Hora de salida	10:30 am	*No. de horas Capacitación	
COMITÉ <input type="checkbox"/>	JUNTA <input type="checkbox"/>	REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES DE BIENESTAR <input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/>	INDUCCIÓN <input type="checkbox"/>	REINDUCCIÓN <input type="checkbox"/>	

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO		ETNIA	DISCAPACIDAD								TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA					
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE		INTERSEXUAL	INDIGENAS	AFROCOLOMBIANO	RAZAL	GITANOS	FÍSICA	AUDITIVA	VISUAL	SORDOCEGUERA	INTELLECTUAL	PSICOSOCIAL	MÚLTIPLE	L.N.R.	PERIODO FUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO(A)				ASESOR(A)	PROFESIONAL	TÉCNICO(A)	ASISTENCIAL	
			NIUP	RC	TI	CC																																
1	Jhann Cepeda	N/A				X	52714767	Tealle.	X																			X	X					3112203431	444343-oladas@idipron.gov.co	Jhann Cepeda		
2	Sandra Pineda	N/A				X	53089674	OL	X																				X	X					910280122	5224154188	Sandra Pineda	
3	Oriana Caceres Tizullo	N/A				X	101850605	Procuración	X																				X	X					5224154188	diagnostico@idipron.gov.co	Oriana Caceres	
4	Cristian Masme	N/A				X	1023402497	6.1	X																			X		X					504353582	-o-	Cristian Masme	
5	Juan Botasque	N/A				X	97714445	4P	Y																X				X						3117146290	-o-	Juan Botasque	
6	Diego Vasquez	N/A				X	1010173060		X																					X						342431179	-o-	Diego Vasquez
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar
Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucional, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012 (Art 8° y 9°), el Decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>
*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido/a. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.